

Programme d'échanges en éducation

Un programme d'Alberta Education administré par l'Alberta Teachers' Association

Veuillez lire les pages i à iii avant de remplir le formulaire.

INFORMATIONS IMPORTANTES : Les demandes d'échange à court terme continuent d'être acceptées. Veuillez noter que si un échange confirmé est annulé à la dernière minute en raison d'un imprévu, un autre jumelage ne peut être garanti. Il vous est donc conseillé de souscrire une assurance annulation de voyage. Le programme d'échanges en éducation continue de suivre les directives de nos gouvernements fédéral et provinciaux, en collaboration avec les autorités compétentes et nos organisations partenaires.

Renseignements au sujet du programme d'échanges en personne de courte durée à l'intention des enseignants et des leaders scolaires

Critères d'admissibilité

Les candidats doivent :

- détenir un brevet d'enseignement valide de l'Alberta;
- être membres en règle de l'Alberta Teachers' Association (ATA);
- être citoyens canadiens ou résidents permanents du Canada;
- enseigner depuis au moins cinq ans (ceci peut varier d'un conseil scolaire à l'autre - veuillez confirmer l'exigence minimale auprès de votre conseil scolaire);
- détenir un contrat d'enseignement continu;
- être en excellente santé mentale et physique;
- faire preuve de flexibilité, de maturité et d'une forte volonté de relever des défis;
- détenir, au moment de la demande, un passeport canadien valide dont la date d'expiration dépasse d'au moins six mois la date prévue du retour;
- fournir des informations complètes et exactes comme demandé. Toute omission, affirmation inexacte ou non-divulgaration de renseignements pertinents sera réputée constituer une fausse déclaration, ce qui pourrait entraîner le refus ou le retrait de la candidature en question ou toute autre mesure corrective jugée appropriée par l'organisation.

Échanges en personne

Pays/région	Participant albertain en déplacement	Accueil par le participant albertain de son partenaire d'échange
Australie-Méridionale (14 jours)	Juillet ou août	Janvier, avril ou octobre
Castilla- León (Espagne)	Congé du printemps	Printemps
Catalogne (Espagne)	Congé du printemps	Printemps
Hessen (Allemagne)	Congé du printemps	Octobre
Islande	Congé du printemps	Octobre
Queensland, Australie (14 jours)	Juillet ou août	Janvier, avril ou octobre

Veuillez noter que les échanges peuvent se dérouler à d'autres dates si les dates de congé des candidats le permettent.

Détails à prendre en considération

Avant de présenter votre demande : contactez votre leader scolaire et votre conseil scolaire et assurez-vous de leur appui. Comptez quelques jours pour remplir la demande. N'oubliez pas que cette demande servira à créer une impression durable auprès de la personne qui pourrait devenir votre partenaire d'échange, et auprès du personnel de l'école et du conseil scolaire qui pourraient vous accueillir.



The Alberta
Teachers' Association

Parlez-en à votre partenaire, à votre famille et à vos amis. Lisez des blogues d'éducateurs ayant déjà participé au programme d'échanges, visionnez les vidéos YouTube de l'ATA affichées sur le site de l'ATA ou consultez d'autres ressources.

Contactez votre fournisseur d'assurance-maladie complémentaire qui vous informera des garanties offertes selon votre état de santé. Envisagez éventuellement de payer un supplément pour bénéficier d'une couverture complémentaire, car il vous incombe de bien comprendre les garanties offertes dans le cadre de votre régime d'assurance-santé complémentaire pendant l'échange et de déterminer ce qui répond le mieux à vos besoins. Soyez prêt à faire face à tout événement imprévu.

Tenez-vous au courant des changements et conseils les plus récents donnés aux voyageurs (si vous allez à l'étranger) et notamment des exigences requises pour entrer dans le pays d'accueil, mais aussi celles imposées pour revenir au Canada. Avant votre départ, vérifiez de nouveau les règles imposées par le pays d'accueil et celles des pays par lesquels vous transitez.

Informez-vous. Accepter de participer à un échange est un engagement sérieux. Votre conseil scolaire pourra peut-être vous fournir le nom de collègues ayant déjà participé à un échange.

Remplissez le formulaire de demande en fournissant autant de renseignements que possible. N'oubliez pas que votre demande créera une première impression auprès du conseil scolaire qui évalue votre candidature. N'hésitez donc pas à mettre en valeur votre école, votre région et votre province dans votre lettre de présentation. Obtenez de votre leader scolaire et de votre conseil scolaire toutes les signatures requises.

Références

Si vous êtes enseignant, un formulaire de référence sera envoyé à votre leader scolaire.

Si vous êtes leader scolaire, un formulaire de référence sera envoyé à un représentant de votre conseil scolaire.

Date limite pour présenter une demande

Étant donné que nous organisons des échanges en personne de courte durée à différents moments de l'année, il n'y a pas de date limite officielle pour présenter une demande. Toutefois, puisque les calendriers scolaires varient d'une région à l'autre, nous concentrons nos efforts sur certains pays à différentes périodes de l'année.

Si vous êtes **enseignant**, votre demande doit recevoir l'approbation de votre leader scolaire et de votre conseil scolaire. Si vous êtes **leader scolaire**, votre demande doit recevoir l'approbation de votre conseil scolaire. Il incombe au **candidat** d'envoyer, par courriel, sa demande dûment remplie et signée par toutes les parties concernées.

Approbation du dossier de candidature du participant invité

Dans le cas des échanges d'enseignants, le dossier de candidature de l'enseignant invité est transmis à l'enseignant albertain à des fins d'examen et doit recevoir l'approbation d'un leader scolaire.

Dans le cas des échanges de leaders scolaires, le dossier de candidature du leader scolaire invité est transmis au leader scolaire albertain à des fins d'examen et doit recevoir l'approbation du conseil scolaire.

Approbation du dossier de candidature de votre partenaire d'échange

Le conseil scolaire, le leader scolaire et le partenaire ont tous également l'occasion d'évaluer l'échange proposé. **Par conséquent, un échange n'est pas confirmé tant que toutes les parties n'y ont pas consenti.** On préviendra les candidats lorsque leur échange aura été confirmé par toutes les parties concernées. Ce processus peut s'étendre sur un mois ou plus. Peu de temps après, les enseignants/leaders scolaires albertains recevront des renseignements importants au sujet des préparatifs dont il faudra s'occuper en prévision de l'échange.

Préparatifs de voyage

Il vous est suggéré de vous entretenir avec votre partenaire d'échange au sujet des préparatifs de voyage s'il s'agit d'un échange en dehors de l'Alberta. Il vous est fortement conseillé de souscrire une assurance voyage en cas d'imprévu. Il convient aussi de prévoir des plans d'urgence, notamment en raison des incertitudes liées aux déplacements.

Séance d'orientation virtuelle

Une fois l'identité de votre partenaire d'échange confirmée, vous recevrez par courriel une invitation fournissant des renseignements importants à propos de la séance d'orientation **obligatoire**. Cette séance sera l'occasion de vous informer aussi bien sur le système de soins de santé et le système d'éducation dans la région ou dans le pays d'accueil que sur l'adaptation culturelle et les compétences interculturelles. **Veillez vous assurer d'avoir à portée de main les documents mentionnés dans le courriel d'invitation lors de la séance.**

Expériences vécues à l'étranger

Plusieurs bénéfices sont associés au fait de communiquer aux autres les expériences vécues dans le cadre du programme d'échanges à l'intention des enseignants et des leaders scolaires, que vous le fassiez pendant que vous êtes en déplacement ou après votre retour. On encourage aussi les participants à tenir un blogue et à prendre la parole lors de réunions de leur association d'enseignants, de groupes communautaires ou à leur école. On les incite également à rédiger des articles décrivant leurs expériences et, dans la mesure du possible, à les soumettre à des fins de publication.

Coûts

Les participants assument les frais de voyage et de subsistance. Étant donné qu'il s'agit d'un programme administré par le gouvernement provincial, la présentation d'une demande n'engendre aucuns frais.

S'inscrire, c'est s'engager

Participer à un échange dans le cadre de ce programme demande un engagement important de votre part. Lorsque vous présentez votre candidature, vous vous engagez à donner suite à votre demande. Le retrait d'une candidature durant le processus de traitement de la demande cause des désagréments ressentis par les différentes entités coopérantes, soit les pays, les organisations d'accueil, les conseils scolaires, les écoles et les participants à titre individuel. Si vous songez à changer d'emploi ou si vous avez des problèmes de santé, conjugaux, de maladie dans la famille ou toute autre préoccupation semblable, ce n'est peut-être pas le moment de présenter votre candidature.

Les candidats doivent accepter la possibilité qu'un échange confirmé soit annulé à la dernière minute en raison d'un imprévu, et comprendre que la garantie d'un nouvel échange de remplacement dans de telles circonstances est impossible. Il vous est donc conseillé de souscrire une assurance annulation de voyage.

Formulaire de demande

Le formulaire de demande se divise en plusieurs parties :

Partie A :	Renseignements au sujet du candidat, de l'école et du conseil scolaire
Partie B :	Renseignements pertinents à l'échange
Partie C :	Biographie sommaire
Partie D :	Consentement visant la divulgation de renseignements
Partie E :	Renonciation à tout recours en justice
Partie F :	Conditions d'entrée
Partie G :	Signature du candidat
Partie H :	Approbation d'un leader scolaire et du conseil scolaire
Partie I :	Préparatifs de voyage
Partie J :	Couverture médicale

Veillez noter que les renseignements fournis, qui seront utilisés dans le cadre du processus de jumelage des participants et divulgués aux partenaires et aux autorités compétentes à l'étranger, doivent être présentés avec sérieux et permettre à l'école d'accueil de porter un jugement éclairé sur vos compétences et qualités (exception faite des références).

Veillez NE PAS inclure les pages i à iii (trois premières pages) du formulaire de candidature dans la copie numérisée de ce dernier que vous nous envoyez.

Formulaire de demande de participation au programme d'échanges en personne de courte durée pour les enseignants ou leaders scolaires

Les renseignements personnels recueillis dans ce formulaire de mise en candidature le sont conformément aux dispositions de l'article 33(c) de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*), R.S.A. 2000, cF-25 et seront utilisés à des fins d'administration du programme d'échanges d'enseignants de l'Alberta dans le but de jumeler le candidat avec un partenaire approprié et compatible. Ces renseignements seront utilisés conformément aux dispositions de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Vous trouverez ci-dessous les coordonnées de la personne à contacter pour toute question à ce sujet.

Margaret Shane, Privacy Officer and Archivist
Alberta Teachers' Association
11010 142 Street NW
Edmonton AB T5N 2R1
Téléphone : 780-447-9400
Sans frais : 1-800-232-7208

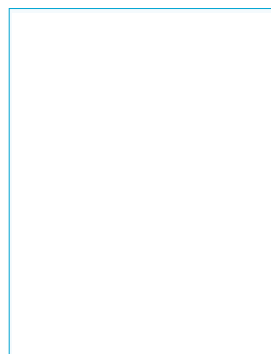


Photo d'identité

Veillez classer vos choix par ordre de priorité

- ____ Allemagne : (de 7 à 10 jours) ____ Australie : (14 jours) ____ Espagne : (de 7 à 10 jours)
____ Islande : leaders scolaires seulement (de 7 à 10 jours)

PARTIE A : Renseignements sur le candidat, l'école et le conseil scolaire

Nom de famille* : _____ Prénoms* : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (bureau) : _____

Courriel (école) : _____ Courriel (personnel) : _____

Date de naissance (jour/mois/année) : _____

Langues parlées : _____

Personne à contacter en cas d'urgence

Personne à contacter (en cas d'urgence) : _____

Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (bureau) : _____

*Tels qu'ils figurent dans votre passeport

Renseignements sur l'école

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Conseil scolaire : _____

Leadeur scolaire : _____

Courriel du leadeur scolaire : _____

Numéro de téléphone à l'école et poste : _____

Site Web de l'école : _____

Dates du congé du printemps du conseil scolaire : _____

Nom du DG du conseil scolaire ou de la personne à contacter aux RH : _____

Courriel du DG du conseil scolaire ou de la personne à contacter aux RH : _____

Brève description de l'école (niveaux, programmes, population étudiante) :

Nombre approximatif d'élèves : _____

Nombre approximatif de membres du personnel : _____

Tâche d'enseignement actuelle :

Formation (endroits, dates, diplômes obtenus) :

Brève description de votre communauté (population, emplacement, points d'intérêt) :

PARTIE B : Renseignements pertinents à l'échange

Quels sont les aspects d'un autre système d'éducation que vous souhaitez explorer? (Exemples de thèmes explorés lors d'échanges précédents : l'inclusion; le perfectionnement en leadership; les sciences, la technologie, l'ingénierie et les mathématiques (STIM); l'apprentissage d'une langue seconde; l'immigration; les écoles en milieu rural ou éloigné; la littératie et la numératie; l'éducation autochtone; les femmes et le leadership; les apprenants de l'anglais; le leadership pédagogique; la technologie et l'innovation en salle de classe).

Veuillez indiquer brièvement ce que vous souhaitez accomplir pendant l'échange. Quels sont les principaux objectifs que vous vous êtes fixés qui vous incitent à participer à un tel échange?

Quels sont vos passetemps et intérêts personnels?

Avez-vous des animaux de compagnie? _____ Nombre et type : _____

Voyez-vous une objection à ce que votre partenaire d'échange ait des animaux de compagnie? _____

Renseignements concernant l'hébergement

Je comprends que le lieu d'hébergement de mon partenaire d'échange doit comprendre une chambre à coucher et une salle de bains.

Type de logement : _____

Nombre de pièces : _____ Nombre de chambres à coucher : _____

Admissibilité

Avez-vous déjà fait l'objet de mesures disciplinaires de la part d'un employeur actuel ou précédent, de l'Alberta Teachers' Association, du registraire du ministère de l'Éducation ou de l'*Alberta Teaching Profession Commission*?

☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser la date et les circonstances :

Avez-vous déjà fait l'objet de mesures disciplinaires de la part d'un organisme de réglementation actuel ou antérieur?

☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser la date et les circonstances :

À l'heure actuelle, faites-vous l'objet d'une enquête pour faute professionnelle présumée en lien avec votre conduite ou votre pratique professionnelle?

☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser la date et les circonstances :

Numéro de brevet d'enseignement de l'Alberta : _____

Renseignements supplémentaires

Besoins particuliers (allergies, besoins alimentaires, aide à l'embarquement ou au débarquement, mobilité réduite) :

Préférences (veuillez répondre en CLIQUANT dans les cases appropriées) :

Homme	☐	Femme	☐	Aucune préférence	☐
Non-fumeur	☐	Fumeur	☐	Aucune préférence	☐
Animaux de compagnie	☐	Pas d'animaux de compagnie	☐	Aucune préférence	☐

☐ Bien que la présence pendant plusieurs jours d'un enseignant ou d'un leader scolaire chez nous puisse être bénéfique aux membres de ma famille, je comprends qu'il s'agit d'un projet de formation professionnelle, et que ces derniers ne devraient pas m'accompagner lorsqu'à mon tour je me rends au domicile de mon partenaire d'échange. De cette façon, l'immersion professionnelle et la collaboration seront maximisées.

Les personnes suivantes vivent dans mon logement :

Nom : _____ Nom : _____ Nom : _____

Âge : _____ Âge : _____ Âge : _____

Lien avec cette personne : _____ Lien avec cette personne : _____ Lien avec cette personne : _____

Nom : _____ Nom : _____ Nom : _____

Âge : _____ Âge : _____ Âge : _____

Lien avec cette personne : _____ Lien avec cette personne : _____ Lien avec cette personne : _____

Distance séparant mon logement de l'école : _____

Assurez-vous les déplacements de votre partenaire d'échange entre votre logement et l'école?

☐

Oui

☐

Non

Dans la négative, veuillez expliquer _____

PARTIE C : Biographie sommaire

Veillez rédiger une courte biographie d'environ 500 mots que les agents de liaison du programme pourront faire parvenir à d'autres conseils scolaires afin de mieux cibler des partenaires d'échange potentiels. Décrivez vos responsabilités professionnelles actuelles ainsi que la région de l'Alberta où vous vivez et fournissez quelques renseignements importants à votre sujet. N'utilisez que votre prénom, mais n'hésitez pas à donner le nom de votre école afin qu'on puisse la retrouver en ligne. Évitez d'employer des acronymes ou du jargon qu'un enseignant de l'étranger pourrait ne pas comprendre, surtout en ce qui a trait aux programmes scolaires. Un texte personnalisé sera plus susceptible d'attirer l'attention de candidats pouvant s'intéresser à votre milieu.

PARTIE D : Consentement visant la divulgation de renseignements

Je soussigné consens à ce que mes coordonnées personnelles (nom, adresse, numéros de téléphone et adresses électroniques) soient divulguées à des personnes ayant déjà participé au programme d'échanges en éducation, à des personnes qui y participent actuellement ou à de futurs participants.

Nom du candidat (en lettres détachées) : _____

Signature : _____ Date : _____

Consentement visant la collecte, l'utilisation et la divulgation d'images photographiques

Mon nom est _____ (nom de l'enseignant) et je suis candidat au programme d'échanges en éducation.

Je comprends qu'à titre d'enseignant participant à un échange, des représentants du programme d'échanges en éducation ou de l'Alberta Teachers' Association recueilleront, utiliseront et divulgueront mes renseignements personnels sous forme de vidéos, d'images photographiques et de légendes d'images, ce qui permettra de m'identifier dans les publications internes et publiques de l'Alberta Teachers' Association ou du programme d'échanges en éducation, publications pouvant, publications pouvant être diffusées en format imprimé ou électronique, et qu'ils transmettront ces renseignements à la *Teacher Exchange League*, une liste de diffusion électronique destinée à celles et ceux ayant participé à un échange d'enseignants.

Je soussigné consens à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation d'images photographiques et/ou de vidéos dans lesquelles j'apparais, et ce, aux fins énoncées ci-dessus.

Je comprends que la personne responsable de la protection de la vie privée à l'ATA est disposée à répondre à toute question concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de ces vidéos et images photographiques. On peut la contacter en composant le 780-447-9400.

Candidat (nom en lettres détachées) : _____

Signature : _____ Date : _____

PARTIE E : Renonciation à tout recours en justice

Je comprends que je m'expose à un risque de perte lorsque je voyage, que je séjourne dans un logement appartenant à autrui et que j'héberge quelqu'un chez moi. Je renonce donc à mon droit d'intenter une action en justice contre The Alberta Teachers' Association, Alberta Education et les employés de ces organisations, ou encore contre le gouvernement du pays dont l'autre participant à l'échange est originaire, pour toute perte subie durant l'échange d'enseignants de courte durée organisé en collaboration avec ledit pays en 20_____.

J'accepte également d'adhérer au *Code de conduite professionnelle des enseignants et des leadeurs scolaires*.

J'atteste que les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, exacts.

Signature du candidat : _____ Date : _____

Signature du témoin : _____ Date : _____

PARTIE F : Conditions d'entrée

- La participation à un échange exige des candidats qu'ils prennent les précautions vaccinales appropriées en fonction de l'endroit où ils se rendent pour leur échange, ainsi qu'en prévision de leur déplacement à l'étranger et de leur retour au Canada.
- Je comprends que les exigences en matière de vaccination ou toute autre exigence pour voyager ou participer au programme peuvent changer à tout moment. Ces changements peuvent avoir une incidence sur l'admissibilité du participant au programme, à l'étape où il doit se rendre chez son partenaire d'échange comme au moment où il est censé l'accueillir.
- Je comprends que le Programme d'échanges en éducation puisse exiger des renseignements supplémentaires afin de vérifier l'admissibilité du participant en cas de modification des exigences vaccinales, des itinéraires ou de toute autre exigence du programme.
- Je comprends que des changements soudains de plans et d'autres événements peuvent entraîner des frais supplémentaires, et que ces frais sont à la charge des participants.

Candidat (nom en lettres détachées) : _____

Signature du candidat : _____

Date : _____

PARTIE G : Signature du candidat

Il incombe au candidat de s'assurer que tous les documents requis sont inclus et que toutes les pages nécessitant des signatures et celles servant à fournir les renseignements de base sont dûment remplies et jointes à sa demande. **VEUILLEZ VOUS ASSURER D'INSCRIRE VOTRE NOM COMPLET TEL QU'IL APPARAÎT DANS VOTRE PASSEPORT. Toute demande incomplète ne sera pas traitée.**

La plupart des communications entre l'Alberta Teachers' Association (ATA) et les candidats à un échange se font par courriel; veuillez donc vous assurer d'avoir fourni une adresse électronique professionnelle et une adresse électronique personnelle fiables.

La collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels recueillis dans ce formulaire sont autorisées selon les dispositions de la loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*), R.S.A. 2000, cF-25 (**FOIP**) et s'y conforment. Les renseignements recueillis serviront à assurer le fonctionnement du programme d'échanges en éducation (le programme) offert par Alberta Education et administré par l'Alberta Teachers' Association (ATA). Ils serviront également à jumeler le candidat avec un partenaire d'échange compatible et à tenter de faire en sorte que le participant vive une expérience d'échange réussie.

Signature du candidat : _____

Nom en lettres détachées : _____

Date : _____

Partie H : Approbation d'un leadeur scolaire et du conseil scolaire

Approbation de la candidature d'un enseignant (SEULEMENT)

1. J'appuie la candidature de
(nom de l'enseignant), qui désire participer à un échange d'enseignants de courte durée organisé en collaboration avec le partenaire nommé et je confirme l'aptitude de ce candidat pour l'échange proposé.
2. J'accepte de recevoir l'autre enseignant qui participe à l'échange à notre école pour une période d'observation en milieu de travail en 20 _____.
Les dates de l'échanges ont été approuvées.

Le directeur général a-t-il vérifié le casier judiciaire du candidat ainsi que ses antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables?

☐ Oui ☐ Non

Dans la négative, veuillez en indiquer la raison :

Êtes-vous au courant d'allégations, de plaintes, d'enquêtes ou de verdicts de culpabilité en lien avec une faute professionnelle ou l'incompétence professionnelle du candidat?

☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des précisions :

Signature du leadeur scolaire : _____

Nom en lettres détachées : _____

Titre du poste : _____

Date : _____

Signature d'un représentant du conseil scolaire : _____

Nom en lettres détachées : _____

Titre du poste : _____

Date : _____

Approbation de la candidature d'un leadeur scolaire (SEULEMENT)

1. J'appuie la candidature de
(nom du leadeur scolaire), qui désire participer à un échange d'enseignants de courte durée organisé en collaboration avec le partenaire nommé et je confirme l'aptitude de ce candidat pour l'échange proposé.
2. J'accepte de recevoir l'autre leadeur scolaire qui participe à l'échange à notre école pour une période d'observation en milieu de travail en 20 ____.

Les dates de l'échange ont été approuvées.

Le directeur général a-t-il vérifié le casier judiciaire du candidat ainsi que ses antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables?

☐

Oui

☐

Non

Dans la négative, veuillez en indiquer la raison :

Êtes-vous au courant d'allégations, de plaintes, d'enquêtes ou de verdicts de culpabilité en lien avec une faute professionnelle ou l'incompétence professionnelle du candidat?

☐

Oui

☐

Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir des précisions :

Signature d'un représentant du conseil scolaire : _____

Nom en lettres détachées : _____

Titre du poste : _____

Date : _____

Partie I : Préparatifs de voyage

Les exigences de voyage requises pour entrer dans le pays d'accueil et celles du Canada au moment de votre retour, ainsi que celles de tout autre pays par lequel vous pourriez transiter peuvent changer à tout moment. En signant, je comprends qu'il m'incombe de rester au courant de toute nouvelle condition d'entrée et je confirme que j'ai pris les dispositions nécessaires afin de réagir rapidement aux changements de circonstances.

Nom du candidat :

Signature du candidat : _____

Date : _____

Partie J : Couverture médicale

En signant ce document, je déclare m'être informé de la couverture médicale offerte par Alberta Health Care et par celle de mon fournisseur d'assurance-santé complémentaire (par ex. Sunlife, ASEBP) en fonction de mon état de santé pendant la durée de mon échange, mais aussi au cas où des conseils aux voyageurs et avertissements seraient émis. Au moment de faire vos réservations, il vous est fortement conseillé de souscrire une assurance voyage en cas d'imprévu.

Nom du candidat :

Signature du candidat : _____

Date : _____

La demande approuvée doit être envoyée par courriel à exchanges@ata.ab.ca.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter :

Oksana Duchak , agente de liaison
Programme d'échanges en éducation
Alberta Teachers' Association
11010 142 Street NW
Edmonton AB T5N 2R1
Téléphone : 780-447-9404
Sans frais : 1-800-232-7208
Adresse électronique : carolyn.freed@ata.ab.ca

SAUVEGARDER

IMPRIMER



Les termes de genre masculin utilisés pour désigner fonctions et collectivités s'appliquent à toute personne, quelle que soit son identité de genre ou son expression de genre. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.